

KOS

CODICE ETICO



A.1. PREMESSA	3
A.1.1. Ambito di applicazione del Codice	3
A.2. VISIONE, MISSIONE E VALORI	5
A.2.1. La nostra visione	5
A.2.2. La nostra missione	5
A.2.3. I nostri Valori	5
A.3. CRITERI DI CONDOTTA	7
A.3.1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti	7
A.3.2. Centralità della Persona	8
A.3.3. Sostenibilità	8
A.3.4. Qualità	9
A.3.5. Corporate Governance	9
A.3.6. Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile	10
A.3.7. Ispezioni e controlli	10
A.3.8. Conflitto di interesse	10
A.3.9. Collaborazioni scientifiche	11
A.4. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEGLI STAKEHOLDER.....	12
A.4.1. Dipendenti e Collaboratori.....	12
A.4.2. Pazienti e Ospiti	13
A.4.3. Famiglie.....	14
A.4.4. Fornitori	14
A.4.5. Collettività.....	15
A.4.6. Pubblica Amministrazione	15
A.5. ATTUAZIONE DEL CODICE.....	17
A.5.1. Disposizioni sanzionatorie	17
A.5.2. Disposizioni finali	18

A.1. PREMESSA

KOS è un primario gruppo sanitario italiano operante nell'assistenza socio-sanitaria e nella cronicità residenziale, nella riabilitazione e nella psichiatria, nella tecnologia avanzata applicata alla medicina e nella medicina per acuti. I servizi connessi alla salute della persona sono offerti, in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale e in regime privatistico, nel rispetto della dignità della persona umana ed avendo come **principi ispiratori la tutela della vita, la promozione della salute, il recupero delle risorse fisiche compromesse, la migliore assistenza al paziente ed il miglior comfort**. L'adesione costante a tali valori ha contribuito allo sviluppo e al mantenimento di una forte identità aziendale.

Il Gruppo KOS, nel riconoscimento dell'importanza della responsabilità etico-sociale, si è dotata del presente Codice Etico, comune a tutte le Società del Gruppo. Esso fornisce una **rappresentazione dell'insieme dei principi, riconosciuti, accettati e condivisi a tutti i livelli, che guidano la conduzione delle attività aziendali**.

Il Codice Etico è inoltre, parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 rispettivamente adottato da tutte le società del Gruppo per prevenire la commissione dei reati ivi previsti.

A.1.1. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il Codice Etico è destinato in particolare a:

- (i) Organi Sociali

In particolare, i componenti il Consiglio di Amministrazione sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla Società del Gruppo.

- (ii) Dirigenti

I dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione dell'impresa, dovranno ispirarsi ai principi ivi contenuti, sia all'interno dell'azienda, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con l'azienda stessa.

- (iii) Dipendenti

I collaboratori legati alle Società da un rapporto di lavoro subordinato, indipendentemente dal contratto collettivo applicato, dalla qualifica e/o dall'inquadramento aziendale riconosciuti;

- (iv) Collaboratori esterni e professionisti

Professionisti (sanitari e non), agenti, fornitori, consulenti, partner in relazioni d'affari, appaltatori, collaboratori e, comunque, tutti quei soggetti che operano, direttamente ed indirettamente in nome e/o per conto di KOS e delle sue società.

Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti "**Destinatari**".

Il Gruppo KOS è consapevole della rilevanza del ruolo svolto e dell'importanza delle sue attività per coloro che lavorano o che collaborano con il Gruppo e per la comunità in cui è presente. Per questo motivo **il rispetto del Codice Etico è vincolante** per Amministratori, dipendenti e per chiunque direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instauri rapporti e relazioni con il Gruppo KOS. Rispondere al Codice Etico è infatti un obbligo per chi lavora con il Gruppo KOS per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione, e l'immagine del Gruppo stesso, nella convinzione che condotte caratterizzate dalla stretta osservanza dei principi di seguito esposti costituiscano un irrinunciabile presidio per lo sviluppo economico e sociale.

KOS si impegna a diffondere i principi e i contenuti del Codice Etico tra i suoi stakeholder¹ ed è pronto ad accogliere qualsiasi suggerimento che dovesse provenire dagli stessi.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

¹ Sono definiti stakeholder gli azionisti, gli Amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner di affari. In senso allargato sono inoltre stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti ed indiretti delle attività del Gruppo KOS.

A.2. VISIONE, MISSIONE E VALORI

La salute è un bene essenziale per lo sviluppo sociale, economico e personale, ed è un aspetto fondamentale della qualità della vita.

KOS si fa promotore di un sistema sostenibile che sia in grado di coniugare alta professionalità e avanguardia tecnologica con un accesso universalistico e solidale alla salute ed al benessere di ogni persona.

L'evoluzione demografica, la marcata differenziazione della domanda espressa dai diversi gruppi sociali, la crescente sofisticazione tecnologica e la maggiore disponibilità degli individui alla spesa in salute, incidono sempre più sui bilanci degli stati e impongono nuove modalità di relazione tra il sistema sanitario pubblico e l'offerta complessiva di servizi per la salute e il benessere delle persone.

A.2.1. LA NOSTRA VISIONE

In questo contesto, operatori privati, di scala industriale e internazionale, in grado di coniugare imprenditorialità e sussidiarietà, rappresentano il motore del cambiamento e consentono lo sviluppo di nuovi scenari di mercato attraverso innovative modalità di erogazione dei servizi, sempre più focalizzate sulla centralità della persona.

A.2.2. LA NOSTRA MISSIONE

Offriamo costantemente ai nostri clienti servizi sanitari e di assistenza alla persona con assoluta professionalità, spirito di accoglienza e umanità, nelle aree delle malattie croniche, nella riabilitazione, nei servizi avanzati di diagnostica e terapia ad alta tecnologia e nei servizi per acuti sul territorio, garantendo crescita e continuità nella creazione di valore per i nostri azionisti. Operiamo in contesti coinvolgenti e valorizziamo la professionalità e il talento, promuovendo il contributo individuale.

Ciascuna società nell'accogliere e condividere la Missione di Gruppo, ne dà concretezza declinandola secondo la propria specifica attività e diffondendola attraverso al Carta dei Servizi

A.2.3. I NOSTRI VALORI

I valori etici sono i principi in cui il Gruppo KOS si riconosce.

Responsabilità, nell'agire e nell'operare in modo esemplare e con integrità.

Orientamento al Cliente, che si traduce in capacità di relazione, ascolto e interpretazione, desiderio di servizio e dedizione.

Professionalità, come tensione alla crescita, al costante aggiornamento e all'approfondimento.

Rispetto, nel riconoscere il ruolo, la dignità e la libertà di ogni individuo.

La volontà di *Trasparenza*, l'impegno alla condivisione delle informazioni per la concreta partecipazione di ognuno alla vita e al successo del Gruppo e per lo sviluppo di pari ed eque opportunità.

Lo *Spirito di Appartenenza*, nasce dalla condivisione della missione, dall'identificazione con i valori aziendali e dal contributo di ognuno nel raggiungimento degli obiettivi comuni.

La *Coerenza*, è la fedeltà ai principi e agli impegni presi che trova espressione nelle azioni, in linea con i valori e le dichiarazioni aziendali.

La *Diversità* caratterizza da sempre il patrimonio umano, culturale e di idee; valorizzarla e farla convergere verso obiettivi comuni è un impegno quotidiano.

A.3. CRITERI DI CONDOTTA

Il Gruppo KOS, per poter raggiungere gli obiettivi strategici prefissati, ha definito delle linee guida comportamentali a cui tutti i Destinatari del presente Codice devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività.

A.3.1. RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Il Gruppo KOS opera e persegue i suoi obiettivi nel pieno rispetto dei principi di legalità, lealtà, correttezza, diligenza, onestà, imparzialità, buona fede e trasparenza. Ai Destinatari del Codice Etico viene richiesto di conoscere le leggi generali o regionali in vigore, i Codici Deontologici attinenti alla propria professione nella misura applicabile al loro operato e di tenere comportamenti rispettosi degli stessi.

Gli scopi o gli interessi del Gruppo non potranno mai essere perseguiti e/o conseguiti violando leggi e regolamenti vigenti o attivando comportamenti non in linea con il Codice Etico. Il Gruppo non riserverà alcuna compiacenza o tolleranza verso forme occasionali o strutturali di mancato rispetto della legge, anche se poste in essere a beneficio del Gruppo stesso.

Riservatezza delle informazioni

Il Gruppo KOS tutela il diritto alla riservatezza e assicura, pertanto, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, con particolare riferimento ai dati sensibili, e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali. Tutte le informazioni a disposizione del Gruppo KOS vengono, infatti, trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente ed ogni collaboratore dovrà:

- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa e dalle relative procedure aziendali;
- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle loro funzioni;
- conservare tali dati in modo da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite.

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il Gruppo KOS protegge l'integrità psico-fisica dei suoi dipendenti e collaboratori, e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Il Gruppo si impegna infatti a consolidare e a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi,

promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, per preservarne la salute e la sicurezza e a tal fine:

- si vincola a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
- elabora e comunica procedure e linee guida della tutela dell'ambiente e della sicurezza che devono essere seguite;
- promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

A.3.2. CENTRALITÀ DELLA PERSONA

KOS sostiene, rispetta e tutela la dignità, la libertà, l'uguaglianza degli esseri umani, la sicurezza e la salute sul lavoro nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e promuove il rispetto dell'integrità culturale e fisica della persona. Ogni individuo deve essere trattato con rispetto e dignità e tutte le relazioni devono essere condotte nel pieno rispetto di ciascuno.

Per quanto sopra, il Gruppo KOS ripudia ogni discriminazione in base all'età, al genere, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose e ogni altra forma di discriminazione, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

I Destinatari del Codice Etico devono perseguire la massima soddisfazione degli assistiti (pazienti e ospiti), nel rispetto delle procedure interne, assicurando il costante supporto di un'informazione veritiera ed esauriente sui protocolli clinici di cura adottati e sui servizi forniti, consentendo agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli (c.d. consenso informato alle cure).

A.3.3. SOSTENIBILITÀ

La Responsabilità sociale d'impresa è l'impegno dell'azienda a perseguire un modello di crescita sostenibile, integrando il rispetto per l'ambiente e la dimensione sociale ed etica nelle attività di business e creando valore verso tutti gli stakeholder. La sostenibilità:

- **economica**, è un requisito essenziale al sostegno della nostra crescita, funzionale anche alla qualità del servizio offerto;
- **sociale**, è rispetto del contesto e del territorio nel quale si opera e con il quale ci si integra. La volontà è quella di creare uno scambio con la matrice sociale nella quale le organizzazioni del Gruppo lavorano. Il contesto territoriale rappresenta, infatti, anche l'ambiente in cui vengono accolti i pazienti e gli ospiti delle strutture, a partire dall'attività di promozione della socializzazione dei pazienti fino alle iniziative di sensibilizzazione rivolte alla popolazione. Si esprime anche nel sostegno ad associazioni e realtà di cui si condividono valori e mission (ad esempio, il sostegno all'associazione Epsilon e all'attività di S. Stefano Sport);

- **ambientale**, con attenzione ai consumi energetici, favorendo l'introduzione di tecnologie che portano ad efficienza e riduzione dell'inquinamento: sono state adottate linee guida tali per cui le nuove strutture sono tutte costruite in classe energetica elevata e con un efficiente piano di intervento sugli impianti esistenti.

Il Gruppo KOS contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Le strategie e la gestione operativa sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

A.3.4. QUALITÀ

La Qualità è un principio trasversale a tutte le attività del Gruppo e viene espressa come efficienza e capacità di dare risposte adeguate alle esigenze del paziente, come formazione continua, adeguamento e sviluppo tecnologico, come selezione del personale secondo criteri che tengano conto di un alto livello di know how ed expertise e la predilezione per l'attivazione di rapporti di lavoro stabili nel tempo, come procedure standardizzate per la sicurezza dei pazienti e degli ospiti, nonché continua attenzione allo sviluppo e al miglioramento delle pratiche cliniche. Questi sono gli elementi che rendono oggi KOS un Gruppo leader nel settore sanitario e socio sanitario.

L'orientamento alla qualità è una strategia perseguita negli anni attraverso l'attivazione di percorsi di benchmarking e customer satisfaction, a garanzia degli alti livelli qualitativi diffusi e riscontrati, che ha permesso di aggregare la grande esperienza maturata nelle diverse realtà operative, elevando la qualità dei servizi offerti.

A.3.5. CORPORATE GOVERNANCE

Il Gruppo KOS crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Il Sistema di Corporate Governance adottato è conforme a quanto previsto dalle best practice ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- monitorare i rischi per una gestione consapevole degli stessi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder dell'impresa;
- rispondere alle aspettative legittime degli azionisti;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder.

La Società si ispira, come riferimento per un'efficace definizione del proprio modello di governo societario, al Codice di Autodisciplina delle Società Quotate, promosso da Borsa Italiana S.p.A..

A.3.6. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E TRASPARENZA CONTABILE

KOS considera valori e criteri imprescindibili, il rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari delle Società.

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto dei poteri e delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere riscontro in una registrazione contabile adeguata e deve essere possibile la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

I Destinatari del Codice che, a qualunque titolo, sono coinvolti nelle operazioni di formazione del bilancio, delle scritture contabili e di altri documenti similari devono fare in modo che i fatti di gestione siano rappresentati tempestivamente e correttamente e garantire la completezza, veridicità e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili avvalendosi dei canali comunicativi in essere.

Il Gruppo KOS garantisce la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti con le società di revisione, il Collegio Sindacale, il Comitato Controllo e Rischi e l'Organismo di Vigilanza.

A.3.7. ISPEZIONI E CONTROLLI

Periodicamente vengono effettuati controlli dalle strutture pubbliche sulle attività svolte. Ogni dipendente e/o collaboratore deve rispondere con la massima collaborazione, trasparenza ed accuratezza e si impegna a non distruggere, alterare o nascondere documenti sia nella fase preparatoria all'ispezione sia nel corso della stessa.

A.3.8. CONFLITTO DI INTERESSE

Il Gruppo KOS opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto con gli interessi del Gruppo stesso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente e loro collaboratori e loro familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;

- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi della Società.

Personale Sanitario, collaboratori in genere nonché dirigenti dipendenti e membri degli organi sociali, devono **evitare ogni possibile situazione di conflitti d'interesse** che possa derivare dal:

- partecipare a decisioni che riguardino affari dai quali potrebbe derivare un interesse personale;
- accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare al Gruppo un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;
- confliggere con l'interesse del Gruppo, influenzando l'autonomia decisionale di un altro soggetto demandato a definire rapporti commerciali con o per la stessa.

Gli amministratori ispirano il proprio comportamento al dovere di informativa del Consiglio di Amministrazione di ogni interesse o vantaggio di natura patrimoniale che essi o i loro familiari possano trarre da operazioni sottoposte all'esame del Consiglio stesso, nell'ottica di consentirne la più adeguata motivazione circa la convenienza per la Società, e prestando particolare riguardo all'obbligo di corretta ed equilibrata gestione societaria e imprenditoriale delle Società assoggettate a direzione e coordinamento. Annualmente l'Organismo di Vigilanza prende visione dell'elenco di tutte le operazioni effettuate dalle Società del Gruppo con parti correlate, le quali vengono anche specificate e commentate nella nota integrativa al bilancio.

A.3.9. COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE

Il Gruppo KOS è da anni attivo nel campo della ricerca scientifica con progetti innovativi e sperimentali, finalizzati all'approfondimento ed allo sviluppo medico-scientifico, che si sono poi strutturati appieno nei percorsi di cura e terapeutici. È nella filosofia del Gruppo dare spazio a una costante attività convegnistica, promuovere convention di alto livello, strutturare gruppi di approfondimento, attivare convenzioni con Università italiane ed estere.

Un impegno che prevede anche un'intensa attività convegnistica e scientifica per aumentare la condivisione di best practices e avviare, laddove necessario, ricerche di sviluppo sia sul fronte sanitario sia sul fronte organizzativo. KOS è infatti promotore di convention nazionali ed internazionali, ma anche di momenti di confronto e formazione con altri attori del settore sanitario.

A.4. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEGLI STAKEHOLDER

Il Gruppo KOS comprende l'importanza di tenere in considerazione le necessità di tutti i portatori di interesse (stakeholder). I rapporti che il Gruppo instaura con gli stakeholder seguono i criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Il gruppo KOS si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione e il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

A.4.1. DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il Gruppo KOS riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Pertanto, la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla piena valorizzazione del loro apporto, nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

Il Gruppo offre pari opportunità di lavoro ad ogni dipendente, sulla base di qualifiche professionali e di capacità, selezionando, assumendo, retribuendo in base a criteri di merito e competenza, nel rispetto di tutte le leggi, delle previsioni dei CCNL applicati, dei regolamenti e delle direttive vigenti.

Il Gruppo KOS ha cura che gli unici criteri di scelta dei professionisti e consulenti siano legati alla qualità ed alla competenza tecnica.

Oltre allo sviluppo delle competenze interne KOS persegue anche la diffusione delle proprie competenze sul territorio in cui opera promuovendo convegni di approfondimento e confronto.

La grande attenzione del Gruppo per le risorse umane si concretizza, pertanto, con l'attivazione di:

- rigorosi percorsi di selezione;
- percorsi strutturati di valutazione annuale del personale con definizione di obiettivi condivisi;
- bilanci annuali di valutazione delle risorse umane;
- programmi di MBO per il management;
- percorsi strutturati di valutazione del clima aziendale.

Il Gruppo KOS offre opportunità di crescita mettendo in rete le competenze sia operative che medico scientifiche, per la condivisione del know how e la massima valorizzazione delle professionalità. Ciò si concretizza nella promozione di momenti formativi in cui è possibile presentare risultati delle attività e mettere a confronto il proprio operato con colleghi e altre realtà che operano nel settore, e nel coinvolgimento del personale in qualità di relatori in convention e convegni.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti e i regolamenti interni e devono impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal Modello Organizzativo e dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti del Gruppo.

In dettaglio il dipendente non dovrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai propri doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei al Gruppo, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente o il collaboratore che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio superiore e l'Organismo di vigilanza.

Il dipendente o il collaboratore non deve accettare o elargire benefici in danaro o sotto altra forma da qualsiasi soggetto per promuovere o favorire interessi della Società. Fanno eccezione solo gli omaggi o le liberalità di modico valore offerti in occasione di specifici eventi (festività, convegni, ecc..) nel rispetto delle procedure aziendali vigenti.

Il Gruppo KOS non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

A.4.2. PAZIENTI E OSPITI

I Pazienti e gli Ospiti sono una categoria di stakeholder che richiede un'attenzione particolare, rivolta anche al lato umano e alle loro esigenze personali oltre che a quelle derivanti dalle loro problematiche. Il Gruppo KOS ispira la propria attività ponendo sempre i pazienti e gli ospiti al centro di ogni sua scelta e azione. Il nostro impegno è di fornire ai nostri pazienti/ospiti un'assistenza sanitaria e sociale di alta qualità.

La completezza dell'offerta del gruppo KOS consente a chi ne ha bisogno di essere accompagnato all'interno di un percorso di diagnosi, cura e assistenza, con particolare attenzione a coloro che necessitano di percorsi riabilitativi e di soluzioni per affrontare la fragilità cronica. La sensazione di abbandono e la fragilità dovuta all'invecchiamento o legata all'avanzare dell'età, sono situazioni che trovano una risposta adeguata nelle nostre strutture. La nostra offerta considera queste problematiche strutturandosi in modo tale da considerare anche le diverse peculiarità dei pazienti.

I pazienti, gli ospiti e, quando appropriato, le loro famiglie, inoltre, sono informati circa l'andamento delle cure e sono coinvolti nella valutazione delle decisioni più importanti. In questo contesto di elevato dialogo con tutte le parti interessate, le società del Gruppo forniscono informazioni oggettive, impegnandosi a non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri.

Ai pazienti ed agli ospiti sono offerti percorsi di cura che garantiscono il rispetto della loro dignità, autonomia, autostima e dei diritti civili, senza disparità di trattamento. Il Gruppo si impegna, pertanto, a non discriminare i propri pazienti, a fornire assistenza personalizzata e servizi di alta qualità che ne soddisfino le ragionevoli aspettative e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

Il comportamento nei confronti dei pazienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

A.4.3. FAMIGLIE

Il Gruppo KOS ha messo a punto sistemi di ascolto e di misurazione della soddisfazione dei pazienti, degli ospiti e delle loro famiglie per orientare il lavoro verso le loro esigenze, migliorando il livello di servizio e di partecipazione alle attività.

Ciò avviene in modo sistematico attraverso interviste periodiche per rilevare la soddisfazione degli utenti che portano a valutazioni mensili e report annuali.

In tutte le strutture del Gruppo è attivo un ascolto costante delle richieste tramite:

- il personale di accoglienza e di assistenza;
- gruppi di auto mutuo aiuto;
- colloqui strutturati con le famiglie ed i pazienti/ospiti da parte dei professionisti.

A questo si aggiunge il rapporto con le associazioni dei pazienti e dei familiari, con le quali si instaura un dialogo costruttivo anche ai fini della progettazione del servizio.

Ascolto, come valore, parola chiave per sviluppare al meglio i servizi e studiarli su misura per il target di riferimento.

A.4.4. FORNITORI

Trasparenza, affidabilità e risultati verificati: queste le parole chiave che guidano i rapporti del Gruppo KOS con i fornitori. Un rapporto in cui KOS è partner affidabile e che si distingue per:

- trasparenza, quindi gare basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato;
- correttezza, quindi rispetto delle condizioni;
- solidità finanziaria, quindi rispetto dei pagamenti.

Il Gruppo si impegna a non discriminare i propri Fornitori. La contrattazione con i gli stessi avviene in linea con il principio normativo della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche.

Il Gruppo punta ad instaurare rapporti fiduciari e duraturi, con servizi il più possibile personalizzati. Ciò sempre rispettando il principio cardine della qualità offerta. Per raggiungere tale obiettivo nascono le riunioni di coordinamento con chi lavora in prima linea e con un occhio sempre attento a cosa offre il mercato per puntare alla scelta migliore.

I processi di acquisto sono improntati alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate

su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

A.4.5. COLLETTIVITÀ

Il Gruppo KOS è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi.

Per questo motivo, intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

Il Gruppo ritiene che il dialogo con le associazioni cui partecipa sia di importanza strategica per un corretto sviluppo delle proprie attività ed intende cooperare con esse nel rispetto dei reciproci interessi.

Per quanto attiene i rapporti con partiti politici, loro rappresentanti o candidati, il Gruppo si attiene rigorosamente al rispetto delle normative applicabili.

KOS considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita. Tali contributi sono erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

A.4.6. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche (la "Pubblica Amministrazione") è condotta nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

Il Gruppo, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, nonché per il tramite di interposta persona, non deve ricevere, promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi delle società del Gruppo, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

È vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

Qualsiasi dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

Per quanto riguarda l'erogazione di fondi pubblici:

- non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse proprio e/o della Società, contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- è fatto esplicito divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse alla Società dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi siano stati assegnati.

A.5. ATTUAZIONE DEL CODICE

Ciascuna Società del Gruppo si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante appositi canali e attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice stesso.

Al fine di favorire la sua piena applicazione, le Società del Gruppo hanno provveduto alla nomina di un Organismo di Vigilanza che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative vigenti, provvede anche a:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- segnalare eventuali violazioni del Codice e proporre idonee misure sanzionatorie.

Il Gruppo provvede a stabilire idonei canali di comunicazione attraverso i quali i destinatari possano rivolgere le proprie segnalazioni. In ogni caso, tutti i destinatari possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza che assumerà i provvedimenti del caso garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari all'Amministratore Delegato di competenza e, nei casi più significativi, al Consiglio di Amministrazione.

KOS vigila sull'osservanza del Codice predisponendo appositi sistemi di controllo e di informazione e interviene con adeguate misure correttive in caso rilevi delle infrazioni ai principi espressi dal Codice.

A.5.1. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potranno comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

KOS si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

A.5.2. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è stato approvato dai Consigli di Amministrazione delle Società del Gruppo KOS. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dai medesimi e diffusa tempestivamente ai Destinatari.